А.В. Мокрецов
мною рассмотрен этот
документ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.В.Мокрецов
приказ № 346-од от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями от 3 августа 2023 года;
- Федеральным законом №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.)
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации №СК-403/08 от 01.10.2021 года «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем

образовательной организации.
1.5. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.
1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.
1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
1.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль за выполнением образовательных программ

2.2. *Текущий контроль* успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
2.2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.
2.2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, письменной, практической или лабораторной работы, контрольной работы и др.
Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут называются *оценочными процедурами* (форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся). Оценочные процедуры могут быть федерального (ВПР), регионального (РПР) уровня и уровня образовательной организации (ШПР).
Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
Форма комбинированной проверки - это сочетание письменных и устных форм проверок.
При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся возможно использование информационно – коммуникационных технологий.
2.2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на

весь год, утверждается руководителем и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
2.2.5. В 1 классе осуществляется обучение по безотметочной системе, допускается словесная качественная оценка учителем.
2.2.6. Для обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» («ОРКЭС») применяется безотметочная система оценивания предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.
2.2.7. При изучении элективных предметных курсов, предметов по выбору, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется отметочная система оценивания: учебные курсы в 5-8 классах и элективные учебные предметы в 10 – 11 – от 2 до 5 баллов.
2.2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе (от 2 до 5 баллов).
2.2.9. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по четырехбалльной системе.
2.2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. За сочинение/изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки (в виде дроби) в 5-11 классах. Во 2-4 классах за сочинение/изложение выставляется одна оценка.
2.2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
2.2.12. Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.2.13. При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры обучающиеся аттестуются по отметкам за теоретическую часть курса.
2.2.14. Успеваемость обучающихся, получающих образование в форме заочного, очно-заочного, семейного образования и самообразования, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
2.2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
2.2.16. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости включает в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
2.2.17. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам (весовой коэффициент видов учебной деятельности)
2.2.18. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются или вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
2.2.19. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию.
2.2.20. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой во 2-11 классах, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов.

2.3.2. Периодичность и сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации.

2.3.3. Форма проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана прописываются в учебном плане каждого уровня обучения.

2.3.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся (с целью недопустимости дублирования оценочных процедур) и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.

- Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособрнадзора
- График проведения ВПР, порядок проверки работ, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

2.3.5. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся 4-8 классов по следующим предметам:

4 классы: математика, русский язык, окружающий мир

5 классы: математика, русский язык, биология, история

6 классы: математика, русский язык, *география, история, обществознание, биология**

7 классы: математика, русский язык, английский язык, *география, история, обществознание, биология, физика**

8 классы: математика, русский язык, *география, история, обществознание, биология, физика, химия**

2.3.6. По результатам ВПР выставляется отметка в классный журнал. Отметка за ВПР не влияет на выставление оценки за триместр/год и перевод обучающегося в следующий класс.

2.3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм (кроме ВПР) промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с ФГОС, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

2.3.8. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам

2.3.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- призеры регионального этапа ВсОШ по указанному предмету;

2.3.10. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.3.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3.12. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

2.3.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления оценок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
2.3.17. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в школе в течение текущего учебного года.
2.3.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
2.3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.
2.3.20. Обучающиеся, получающие образование в форме заочного, очно-заочного, семейного образования и самообразования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программы учебных предметов, курсов дисциплин образовательных программ соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не позднее окончания учебного года.
3.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.
3.5. Обучающиеся 2-8,10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Сроки ликвидации академической задолженности переносятся на первую неделю сентября.
3.6.Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уроне общего образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
– принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через электронные средства связи, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

4.5. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8.Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;

– оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в образовательном учреждении в течение одного года.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

– организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

– организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №1 от 30.08.2023 г.