



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**  
**ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А.В.Мокрецов  
приказ № 346-од от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) разработано в соответствии с

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года;

– Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года;

– Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о порядке проведения самообследования* устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в образовательной организации.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно образовательной организацией.

Данный Порядок устанавливает правила проведения самообследования в Школе с целью анализа образовательной деятельности, системы управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализируются показатели деятельности, устанавливаемые федеральным органом власти в сфере образования.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, согласно приказу Минобрнауки

Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится образовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, критерии, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

3.4. Председателем рабочей группы является директор образовательной организации.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений;
- библиотекарь

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования включается оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебной деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадров;
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Школы (Приложение).

## **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод

и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

4.6. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

4.7. Размещение отчета на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании образовательной организации и соблюдении порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее *Положение о порядке проведения самообследования* является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,  
протокол №1 от 30.08.2023 г.

**Показатели деятельности МОУ «СОШ №1» ЭМР Саратовской области**

1.	Общие сведения об образовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдающий лицензию: номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия: окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия номер бланка, начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:	чел.%
	Начального общего образования	
	Основного общего образования	
	Среднего общего образования	
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел.%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел.%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел.%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел.%
2.3.2	9 класс (математика)	чел.%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел.%
2.3.4	11 класс (математика)	чел.%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел.%
2.4.2	11 класс	чел.%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел.%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел.%

2.6.2	Количество/доля обучающихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	Регионального уровня	
	Федерального уровня	
	Международного уровня	
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел. %
3.2.1	непедагогическое	чел. %
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:	чел. %
3.3.1	непедагогическое	чел. %
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел. %
3.4.1	высшая	чел. %
3.4.2	первая	чел. %
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел. %
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел. %
3.5.2	свыше 30 лет	чел. %
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел. %
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел. %
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел. %
3.9	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).	чел. %
4.	Инфраструктура образовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход ОУ на электронный документооборот/электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использование персональных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкоформатным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел. %

