



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Волкова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.В.Мокрецов
приказ № 346-од от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

1.2. Данное Положение о методическом совете регламентирует деятельность педагогов, входящих в состав Методического совета школы, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности направленной на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня образовательной деятельности.

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога-организатора, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1 Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями.
- 2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работе учителя.
- 2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов)
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- 2.2.10. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности.

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.
- 3.2. В состав совета входят руководители школьных методических объединений, опытные, творчески работающие учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, педагоги-наставники, педагоги – методисты, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.
- 3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.
- 3.5. Периодичность заседаний совета не реже 1 раза в четверть (триместр).
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7. Председатель совета организует работу совета, утверждает план и регламент работы совета, утверждает повестку заседания совета, ведет заседания совета, ставит на голосование в порядке поступления предложений членов совета, организует голосование и подсчет голосов, контролирует выполнение решений и поручений совета. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.8. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.9. Секретарь совета извещает членов совета о проведении заседания совета, ведет протоколы заседаний совета, предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.10. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом,
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета,
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом,
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом,
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета,
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.11. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.13. На заседание совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.14. На заседании совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.15. Решение совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.16. Решения методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления методического совета.

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы школьных методических объединений, творческих групп;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендациям к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.3. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.4. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, установления категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник»;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль условий реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

6.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией школы:

6.4.1 Непосредственный контроль деятельности образовательной организации – внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

6.4.2 Каждый из работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (электронные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

7. Документы Методического совета

- положение о методическом совете;
- приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошлый учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- положения о конкурсах, школьном туре всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на

педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методическом совете принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №1 от 30.08.2023 г.