



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Волкова Н.А.
протокол №17 от 24.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ А.В. Мокрецов
приказ № 371-од от 30.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении среднего общего образования в форме самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в семейной форме и форме самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут осваиваться в семейной форме образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации и семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения формы самообразования.

3. Организация формы самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся, получивших образование в форме самообразования

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, – копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением определяются в договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования по форме согласно Приложению №2 к Положению.

4.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение на время прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Положению №3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся в соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, иного вида мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»). Также экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

6. Делопроизводство

6.1. Приказы о зачислении экстерна в школу на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, об отчислении после проведения аттестации, приказы о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации, протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме самообразования хранятся в течение 1 года.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол № 4 от 25.12.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,
протокол № 2 от 29.12.2020 г

Приложение №1
к Положению о получении среднего
общего образования в форме самообразования

Руководителю МОУ «СОШ №1»
Мокрецову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу:
зачислить моего ребенка _____

- в ___ класс в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Ф.И.О. родителя (законного представителя), _____
тел.: _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), _____
тел.: _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а)

фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
дата подпись



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От _____ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании зачисления....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмета	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		ФИО учителя
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по УВР... осуществлять контроль за своевременным
проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими
работниками.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
по УВР.

Директор школы



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От _____ г.

№ _____

**Справка
по итогам промежуточной аттестации**

Данная справка выдана _____
дата рождения _____ года
в том, что он с _____ года по _____ года прошел промежуточную
аттестацию за курс класса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №1» Энгельсского муниципального района Саратовской области
по образовательным программам основного (среднего) общего образования и получил по
учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка	

По итогам промежуточной аттестации _____ (Ф.И.О. обучающегося)
продолжит обучение в _____ классе (переведен в _____ класс).

Директор школы

Дата выдачи _____ г.

Регистрационный № _____

Договор № ____

об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего среднее общее образование, между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Энгельс

«__» сентября 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы Мокрецова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17, ст.35, ст.58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является освоение обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования в форме самообразования по всем предметам индивидуального учебного плана Учреждения в сопровождении рекомендованных и утверждённых к изучению учебников.

1.2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося по основной образовательной программе среднего общего образования и последующее прохождение государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Издаёт приказ о приёме Обучающегося в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам индивидуального учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования и последующего прохождения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на период прохождения промежуточной аттестации

и государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательной деятельности.

2.1.4. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием промежуточной аттестации.

2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период _____ с «_____» _____ 202__ г. по _____ с «_____» _____ 202__ г.
(указать сроки)

2.1.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.7. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающегося.

2.1.8. Выдает Обучающемуся справку о результатах промежуточной аттестации по всем предметам индивидуального учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования.

2.1.9. Информировывает Комитет по образованию Энгельсского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования в форме самообразования в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает освоение Обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования в сроки, определённые договором.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

2.2.4. Обеспечивает сохранность выданных Учреждением учебников и учебной литературы на время обучения в форме самообразования и их возврат по окончании обучения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации Обучающегося, за обеспечение академических прав обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования в рамках федеральных государственных стандартов, посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует _____ с «_____» _____ 202__ г. по _____ с «_____» _____ 202__ г.
(указать сроки)

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения среднего общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования;
- при не ликвидировавшей в установленные сроки академической задолженности, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Учреждение:

МОУ «СОШ № 1»
 Юридический адрес: 413113, Российская
 Федерация, Саратовская область, г.
 Энгельс, ул. Тельмана, д. 139
 Телефон: 8 (8453) 954837
 E-Mail: engschool1@mail.ru
 ИНН 6449012958
 КПП 644901001

Представитель:

ФИО: _____

адрес проживания: _____

паспортные данные (номер, серия, кем и
 когда выдан): _____

_____/ _____/
 роспись фамилия, инициалы