



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Волкова Н.А.
« ____ » _____ 2020г.
протокол №13 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В. Мокрецов
« ____ » _____ 2020г.
приказ № 218-од от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Консультативный пункт состоит из социально-психологической службы, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, администрации школы. Ответственный за работу консультативного пункта назначается администрацией школы. Члены консультативного пункта выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.2. Консультативный пункт создается с целью:
- повышения уровня воспитательно-профилактической работы с родителями в образовательном учреждении;
 - профилактики девиантного поведения среди подростков;
 - активизации разъяснительной работы среди родителей по вопросам детско-родительских отношений, эмоционального благополучия обучающихся, развития когнитивных процессов детей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Консультативный пункт планирует работу на год.
- 2.2. Выявляет семьи учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 2.3. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих девиантному поведению учащихся.
- 2.4. Защищает и разъясняет права и обязанности участников образовательного процесса.
- 2.5. Работает с семьями, находящимися в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 2.6. Основные направления деятельности консультативного пункта: взаимодействие, адресность, гласность, законность и комплексность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Консультативный пункт функционирует на основании приказа директора школы.
- 3.2. Организация деятельности консультативного пункта осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.3. Консультативный пункт собирается не реже одного раза в неделю.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

Основными документами для организации деятельности консультативного пункта являются:

- Устав школы;
- отраслевые нормативно-правовые документы;
- план работы консультативного пункта;
- журнал консультаций.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №1 от 28.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся,
протокол № 4 от 25.08.2020 г.