



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Волкова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В.Мокрецов

протокол № 13 от 28.08.2020 г.

приказ № 218-од от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. ФЗ 273, нормативных правовых актов министерства образования Саратовской области, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений региона, Устава МОУ «СОШ №1» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с расписанием МОУ «СОШ №1» и определяет порядок действий всех категорий сотрудников, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

2.1. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением требований, установленных в следующих нормативно-правовых документах:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. N 189, зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993,

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. 644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», регистрационный N 35915.
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 г. 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»,
- Федеральный базисный учебный план (утвержден приказом Минобрнауки России от 9.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования») с изменениями (утверждены приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г.» 241, 30.08.2010 г. м 889, 03.06.2011 г. №1994, 01.02.2012 г. 74).

2.2. В начале учебного года составляются следующие виды расписаний:

- расписание учебных занятий (для обучающихся),
- - расписание учебных занятий (занятость педагогов),
- расписание внеурочной деятельности,
- расписание промежуточной аттестации.

2.3. Расписание промежуточной аттестации составляется не позднее двух недель до начала периода промежуточной аттестации.

2.4. Расписанием учебных занятий составляется в точном соответствии с Календарным учебным графиком и Учебным планом школы.

2.5. Расписание на учебный год, а также изменения, вызванные производственной необходимостью, утверждаются директором школы.

2.6. Составление расписания, а также его корректировка в течение учебного года осуществляется диспетчером.

2.7. Контроль за соблюдением расписания осуществляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

2.8. Замены учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае отсутствия педагогов (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) осуществляются диспетчером и доводятся до сведения работников.

3. СРОКИ ХРАНЕНИЯ РАСПИСАНИЙ

3.1. Все виды расписаний (учебных занятий, промежуточной аттестации, внеурочной, внеучебной деятельности) хранятся в течение текущего учебного года.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №1 от 28.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,
протокол № 1 от 27.08.2020 г.