



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Волкова Н.А.

_____ протокол № 13 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.В.Мокрецов

_____ приказ № 218-од от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа), направлен на анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14 июня 2013 года № 462, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. № 1324», от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»

1.3. Данный Порядок устанавливает правила проведения самообследования в Школе с целью анализа образовательной деятельности, системы управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализируются показатели деятельности, устанавливаемые федеральным органом власти в сфере образования.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование проводится в Школе ежегодно.

2. Процедура самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;

- организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.2. Сроки, форма проведения самообследования, критерии, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.
- 2.3. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
 - системы управления организации,
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебной деятельности;
 - востребованности выпускников;
 - качества кадров;
 - учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности Школы (Приложение).

3. Порядок оформления

- 3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включая аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы согласно Приложению.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.3. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.
- 3.4. Размещается отчет в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы, и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №1 от 28.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся,
протокол № 4 от 25.08.2020 г.

Показатели деятельности МОУ «СОШ №1» ЭМР Саратовской области

1.	Общие сведения об образовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдающий лицензию: номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия: окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия номер бланка, начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:	чел.%
	Начального общего образования	
	Основного общего образования	
	Среднего общего образования	
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел.%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел.%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел.%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел.%
2.3.2	9 класс (математика)	чел.%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел.%
2.3.4	11 класс (математика)	чел.%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел.%
2.4.2	11 класс	чел.%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел.%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел.%

2.6.2	Количество/доля обучающихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	Регионального уровня	
	Федерального уровня	
	Международного уровня	
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел.%
3.2.1	непедагогическое	чел.%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:	чел.%
3.3.1	непедагогическое	чел.%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел.%
3.4.1	высшая	чел.%
3.4.2	первая	чел.%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел.%
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел.%
3.5.2	свыше 30 лет	чел.%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел.%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел.%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел.%
3.9	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).	чел.%
4.	Инфраструктура образовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход ОУ на электронный документооборот/электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использование персональных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкоформатным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел.%

