



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ **Волкова Н.А.**
протокол №6 от 17.09.2021г.

_____ **А.В. Мокрецов**
приказ № 300-од от 20.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 и части 2 статьи 30 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115, Совместное письмо от 6 августа 2021 года Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой во 2-11 классах, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.8. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут называются **оценочными процедурами** (форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся). Оценочные процедуры могут быть федерального (ВПР), регионального (РПР) уровня и уровня образовательной организации (ШПР).

- Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

- Форма комбинированной проверки - это сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся возможно использование информационно – коммуникационных технологий.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах от 2 до 5).

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,

преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, письменной, практической или лабораторной работы, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на весь год, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется по безотметочной системе. Допускается словесная качественная оценка учителем.

2.5. При изучении элективных предметных курсов, предметов по выбору, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется отметочная система оценивания: учебные курсы в 5-8 классах и элективные учебные предметы в 10 – 11 – от 2 до 5 баллов.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе (от 2 до 5 баллов).

2.7. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по четырехбалльной системе.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки (в виде дроби).

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость обучающихся, получающих образование в форме заочного, очно-заочного, семейного образования и самообразования, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются или вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, триместр, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (триместр, полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. В этом случае обучающиеся или их

родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГODOVOЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Промежуточная аттестация по выбору учащихся проводится в 5-8,10 классах в виде письменных работ (в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения).

4.3. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с ФГОС, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по указанному предмету;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, но аттестованные по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья; заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также

учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 24 мая во 2-4 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления оценок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение текущего учебного года.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.17. Обучающиеся, получающие образование в форме заочного, очно-заочного, семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не позднее окончания учебного года.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия.

5.5. Обучающиеся 2-8,10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Сроки ликвидации академической задолженности переносятся на первую неделю сентября.

5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не

допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через электронные средства связи, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
- оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в

установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 24 мая во 2-4 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в образовательного учреждения в течение одного года.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №2 от 14.09.2021 г.