



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Волкова Н.А.
протокол №8 от 27.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.В.Мокрецов
приказ № 31-од от 29.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании учебно- методической помощи в условиях обучения с помощью дистанционных технологий

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС);
- Уставом МБОУ «СОШ №1» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. При переходе на дистанционный режим обучения возможны следующие вариативные формы обучения в дистанционном режиме: сайт школы, дистанционно-образовательная среда школы, скайп, мессенджеры, образовательные порталы , оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным

ресурсам.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

II. Цели оказания учебно - методической помощи

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

III. Основные виды учебно - методической помощи

3.1. В МБОУ «СОШ №1» используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, сайтам педагогов.

IV. Порядок оказания учебно- методической помощи

4.1. Руководитель ОУ на основании указаний вышестоящих органов или на основании заявления родителя (законного представителя) учеников издает приказ об организации дистанционного обучения обучающихся всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных классов или отдельных обучающихся и организации карантинного режима в школе (классе).

4.2. МБОУ «СОШ № 1»

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение),
- знакомит с расписанием занятий;
- графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам,
- графиком онлайн-консультаций через сайт ОУ;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине;
- предусматривает дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- учитывает гигиенические требования относительно времени работы обучающегося за

компьютером в соответствии с возрастными санитарными нормами:

- продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

- прослушивание аудио-записи составляет: для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 20 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 25 минут, для учащихся 7-11 классов - 25 минут.

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме через Дневник.ру.

- при оценке результатов обучения обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных процедур.

4.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ № 1» обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция
- Консультация
- Семинар
- Практическое занятие
- Лабораторная работа
- Контрольная работа
- Самостоятельная внеаудиторная работа
- Научно-исследовательская работа

4.4. В соответствии с техническими возможностями МБОУ «СОШ № 1» организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

4.5. Заместитель директора школы по УВР организует обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина : виды. Количество работ, форму обучения(дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ.

V. Организация педагогической деятельности

5.1. В период дистанционного обучения освоение образовательных программ осуществляется с использованием технологий электронного обучения и цифрового образовательного контента

Обучение online. При таком варианте обучения учитель и ученики одновременно

находятся в сети и общаются через видеоконференцию. Коммуникация педагога и ученика происходит в режиме реального времени.

Обучение offline. При таком варианте обучения учитель и ученики могут находиться в интернете в разное время и общаются с помощью чатов, форумов, мессенджеров. Коммуникация педагога и ученика и проверка заданий могут происходить с отсрочкой.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с тарификацией и расписанием занятий.

5.3. Педагогические работники МБОУ «СОШ № 1» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- осуществляют индивидуальные и групповые консультации в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп;

- вправе применять имеющиеся электронные средства для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий используют универсальные ресурсы:

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>) . Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

2. Российская электронная школа. <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

3. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 — 9 классов.

4. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков.

5. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.

6. Интернет урок <https://interneturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе

7. Якласс <https://www.yaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры.

8. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>) .

9. Электронная образовательная среда «Русское слово» или создавать собственные (педагоги также могут использовать другие методы, средства и формы дистанционного обучения: классические технологии дистанционного обучения, предусматривающие выполнение заданий учителя, самостоятельную работу с материалами, реализацию исследовательских и творческих проектов и т.д.);

- осуществляют составление дифференцированных тестовых тренировочных и контрольных заданий , исключающих плагиат в ответах обучающихся;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций, используя электронный журнал, электронную почту и др.

5.4. Педагоги, выполняющие функцию классного руководителя:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),

доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- проводят изучение возможностей обучения через систему гаджетов, имеющихся у обучающихся в семье;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
 - Осуществляет наблюдение за ходом текущей учебной деятельности;
 - Осуществляет помощь в формировании индивидуальных образовательных траекторий, корректировки темпа обучения;
 - Выявляет уровень навыка самоорганизации учеников.

5.5. Социальный педагог при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол № 6 от 27.12.2019 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,
протокол № 2 от 23.01.2020 г.